

INFORMACJA
Prorektora ds. nauki Politechniki Warszawskiej
z dnia 10.01.2025 r.

Przewodniczący rad naukowych dyscyplin PW

Mając na uwadze konieczność sprawnego przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych przez rady naukowe dyscyplin Politechniki Warszawskiej przy prowadzeniu tych postępowań należy uwzględnić następujące zasady wynikające z art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) (dalej „ustawa”), przepisów wydanych na podstawie art. 328 ust. 8 ustawy oraz przepisów PW.

1. Rady naukowe dyscyplin Politechniki Warszawskiej prowadzą postępowania nostryfikacyjne w zakresie dyscyplin naukowych objętych właściwością rad, w których Politechnika Warszawska posiada kategorie naukowe A+ oraz A.
2. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na wniosek (datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku radzie naukowej dyscypliny PW). Wnioskodawca składa do właściwej rady naukowej dyscypliny PW:
 - 1) wniosek o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym (przykładowe [niewiążące dla wnioskodawcy] wzory wniosków określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego pisma) wraz z klauzulą informacyjną (wzór klauzuli określa załącznik nr 3 do niniejszego pisma);
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy (przykładowy [niewiążący dla wnioskodawcy] wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego pisma);
 - 3) następujące dokumenty:
 - a) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia (odpowiednik polskiego dyplomu doktorskiego),
 - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca (odpowiednik polskiego dyplomu magisterskiego),
 - b) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia (odpowiednik polskiego dyplomu habilitacyjnego),
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcie naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia (odpowiednika stopnia doktora habilitowanego),
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca (odpowiednik polskiego dyplomu doktorskiego).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez radę naukową dyscypliny PW.
4. Rada naukowa dyscypliny PW dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, rada naukowa dyscypliny PW wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 14 dni do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawiania wniosku bez rozpatrzenia.

5. Rada naukowa dyscypliny PW może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - także tłumaczenia na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 328 ust. 8 ustawy.
6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, rada naukowa dyscypliny PW może skierować dokumenty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 328 ust. 8 ustawy, do recenzji. Rada naukowa dyscypliny PW wyznacza nie więcej niż 3 recenzentów spośród pracowników PW posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, określając zakres recenzji i termin jej przedstawienia.
7. Recenzentowi przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej w zarządzeniu nr 12/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych w Politechnice Warszawskiej. Wynagrodzenie recenzenta wypłacane jest na podstawie wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej. Wniosek jest przekazywany przez właściwą radę naukową dyscypliny PW do Biura Spraw Osobowych, a następnie do Działu Płac.
8. Rada naukowa dyscypliny PW uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne (do tego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów i przedstawienie recenzji).
9. Za postępowanie nostryfikacyjne PW pobiera opłatę. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w wysokości i na rachunek bankowy określonych w zarządzeniu nr 12/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych w Politechnice Warszawskiej.
10. W uzasadnionych przypadkach Rektor PW może zwolnić osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym z opłaty, o której mowa w pkt 9, w całości lub w części. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz uzasadnieniem składa się do Rektora PW, za pośrednictwem przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny, wraz z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego (wzór wniosku o zwolnienie z opłaty określa załącznik do zarządzenia Rektora PW, o którym mowa w pkt 9). Wniosek o zwolnienie z opłaty po parafowaniu przez przewodniczącego rady, pełnomocnika kwestora i kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 11, jest przekazywany do Zespołu ds. Nauki (ZNN). ZNN prowadzi rejestr wniosków o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. ZNN przekazuje wniosek o zwolnienie z opłaty do Prorektora ds. Nauki, a następnie do Rektora PW. Po podjęciu decyzji przez Rektora PW ZNN zwraca wniosek właściwej radzie naukowej dyscypliny PW.

11. Koszty postępowania nostryfikacyjnego w przypadku, o którym mowa w pkt 10 (zwolnienie przez Rektora PW z opłaty za przeprowadzenie w Politechnice Warszawskiej postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych), ponosi podstawowa jednostka organizacyjna lub ogólnouczelniana jednostka organizacyjna, z której wywodzi się osoba ubiegająca się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. W przypadku osób spoza PW koszty postępowania nostryfikacyjnego ponosi podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca obsługę finansową właściwej rady naukowej dyscypliny PW prowadzącej to postępowanie.
12. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie, którego wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 328 ustawy.
13. Uchwały rady naukowej dyscypliny PW podejmowane w postępowaniu nostryfikacyjnym, w tym uchwała w sprawie stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego oraz uchwała w sprawie uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym mogą być podpisywane wyłącznie przez przewodniczącego rady, po uprzednim upoważnieniu przewodniczącego przez radę (w drodze uchwały) do tej czynności.
14. W celu wydania zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11:
 - 1) rada naukowa dyscypliny PW, po podjęciu uchwały o uznaniu stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym przekazuje do ZNN kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem: ww. uchwały oraz dokumentów, o których mowa w pkt 1;
 - 2) na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt 1, ZNN przygotowuje zaświadczenie, które przesyła do przewodniczącego rady celem jego parafowania;
 - 3) po zaparafowaniu zaświadczenia przez przewodniczącego rady ZNN przekazuje zaświadczenie do parafowania Prorektorowi ds. Nauki;
 - 4) ZNN przygotowuje oryginał zaświadczenia i przekazuje do podpisu Rektorowi.
15. ZNN przekazuje jeden egzemplarz zaświadczenia wnioskodawcy, a drugi radzie naukowej dyscypliny PW, która przeprowadziła postępowanie nostryfikacyjne.
16. Rada naukowa dyscypliny PW przygotowuje do archiwizacji dokumentację postępowania nostryfikacyjnego i przekazuje ją do Archiwum PW.